



AREA IV - REGISTRO IMPRESE E ANALISI STATISTICHE

e-mail: depositobilanci@rm.camcom.it

Pec: ri.attisocietari@rm.legalmail.camcom.it

Viale Oceano Indiano, 17 - 00144 Roma

Segnatura automatica di protocollo per
trasmissione tramite PEC

All'Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Roma
presidenza@pecodcec.roma.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Tivoli
ordine.tivoli@pec.commercialisti.it

All'Ordine dei Dottori Commercialisti ed
Esperti Contabili di Civitavecchia
odceccivitavecchia@pec.buffetti.it

All. 1

Oggetto: *Campagna bilanci 2017 - Guida integrativa ed elenco irregolarità delle domande di deposito*

Gentilissimi,

nell'ottica della massima collaborazione che da sempre contraddistingue i rapporti tra l'Ufficio del Registro delle Imprese di Roma e Codesti spettabili Ordini, ho il piacere di inviare la guida integrativa al Manuale operativo nazionale per il deposito dei bilanci al Registro delle Imprese predisposta da questa Camera per le finalità appresso indicate.

Infatti, nell'interesse primario delle imprese ad avere una tempestiva pubblicazione nel Registro dei propri atti, nonché per una correttezza delle informazioni ad esse riferite, ritengo di fondamentale importanza prevenire le irregolarità nella trasmissione delle domande.

Per tale ragione, i miei collaboratori della struttura Atti societari hanno realizzato una guida integrativa in cui vengono riassunti e meglio evidenziati alcuni

adempimenti oggetto di frequenti irregolarità cui consegue deprecabilmente la sospensione della domanda. Al contempo, è stato predisposto un elenco dettagliato delle criticità più ricorrenti per le quali sono stati evidenziati i corretti adempimenti pubblicitari.

Entrando nel merito, mi permetto di evidenziare che una delle irregolarità più frequentemente riscontrate è rappresentata dalla dichiarazione di conformità all'originale del bilancio e dei documenti ad esso allegati.

Vi chiedo, pertanto, di sensibilizzare gli iscritti a prestare la massima attenzione nella redazione della predetta dichiarazione resa in tutti i documenti contenuti nelle domande di deposito dei bilanci di esercizio.

In particolare, nel caso di bilancio presentato dal professionista incaricato, ai sensi dell'articolo 31, commi 2 *quater* e 2 *quinqües* della L. 24 novembre 2000 n. 340, lo stesso professionista, per la presentazione del bilancio in formato XBRL, dovrà apporre, nell'apposito campo previsto in calce alla Nota Integrativa in formato XBRL e nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota Integrativa parte finale" (tag XBRL "itcc-ci:DichiarazioneConformità"), la seguente dichiarazione: *"Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinqües della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società"*.

Analogamente per gli allegati al bilancio, sottoscritti digitalmente dal commercialista che dovrà apporre su ciascuno la seguente dichiarazione: *Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinqües della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società"*.

Laddove, invece, il commercialista provveda solo alla trasmissione della domanda, non sottoscrivendo, quindi digitalmente bilancio ed allegati, è necessario verificare attentamente che la dichiarazione di conformità sia resa



dall'amministratore. Quest'ultimo, infatti, firmerà digitalmente gli atti, ai sensi dell'art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014, e la relativa dichiarazione di conformità dovrà essere apposta su ciascun documento. Qualora i predetti documenti (bilancio e allegati) siano sottoscritti con la firma digitale del commercialista, quest'ultimo dovrà rendere per ciascun documento, la predetta dichiarazione di conformità, anche nel caso in cui venga allegata alla domanda una procura speciale sottoscritta da un amministratore.

Mi permetto, inoltre, di sottolineare il ruolo strategico del professionista nel monitorare le domande per le quali siano state riscontrate delle irregolarità, e che, dunque, l'Ufficio ha proceduto a sospendere con contestuale invito alla loro regolarizzazione.

Pleonastico, infatti, rilevare che, affinché la pubblicità del bilancio sia quanto più tempestiva possibile, le pratiche sospese dovrebbero essere regolarizzate in tempi brevi. Tale circostanza eviterebbe, peraltro, anche costi aggiuntivi per le imprese, in quanto non sarebbero costrette a ripresentare nuovamente la domanda a seguito dell'adozione del provvedimento di rifiuto.

Giova rammentare, al riguardo, che, in caso di mancata regolarizzazione della domanda nei tempi prescritti, questa Camera procede al rifiuto del deposito, ai sensi degli artt. 11, comma 11 e 14 comma 9 del D.P.R. n. 581/1995, con addebito degli importi dovuti.

Vi comunico, inoltre, che è stata istituita la casella di posta elettronica depositobilanci@rm.camcom.it, alla quale possono essere trasmesse richieste di chiarimenti ed informazioni in merito al deposito dei bilanci di esercizio.

Da ultimo, informo che la guida integrativa e l'elenco delle irregolarità delle domande di deposito allegati alla presente, sono altresì stati pubblicati sul sito istituzionale www.rm.camcom.it nella sezione dedicata al Registro delle Imprese.



Cionondimeno, invito a volerne fornire la massima diffusione presso gli iscritti, per una più capillare azione informativa e per una più efficace gestione delle irregolarità riscontrate.

Con l'auspicio di aver fornito informazioni utili ed uno strumento di lavoro agevole, colgo l'occasione per inviare, unitamente ai miei collaboratori, i migliori saluti

IL CONSERVATORE
Barbara Cavalli

PC/