



*Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili  
di Civitavecchia*

Circonscrizione del Tribunale di Civitavecchia



IPA:oddcc A00:A001 REG:ODCEC



N°: U0000966 del 21/12/2021

Civitavecchia, 20/12/2021

A tutti gli iscritti  
Loro sedi

Oggetto: iscrizione all'elenco degli Esperti — D.L. n. 118/2021

Gentili Colleghe e gentili Colleghi,

ai sensi dell'art. 3 del D.L. 24 agosto 2021 n. 118, presso la Camera di Commercio di ciascun capoluogo di regione, è formato un Elenco di Esperti che avranno il compito di coadiuvare gli imprenditori che ne abbiano fatto richiesta, nelle trattative con i creditori ed altri soggetti interessati, nella prospettiva del risanamento dell'impresa.

Nell'Elenco unico regionale, tra gli altri, possono essere inseriti gli iscritti da almeno cinque anni all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, che documentino di aver maturato esperienze nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi d'impresa.

L'iscrizione all'Elenco è altresì subordinata al possesso di una specifica formazione prevista con il decreto dirigenziale del Ministero della Giustizia del 28 settembre 2021.

Per garantire alla CCIAA del capoluogo di Regione il primo popolamento dell'elenco, l'aggiornamento dei dati comunicati dagli Ordini Professionali avverrà in modo continuativo sino al 16 maggio 2022. Successivamente a tale data, L'aggiornamento avverrà con cadenza annuale.

Gli interessati all'iscrizione nell'Elenco degli Esperti, dovranno presentare la propria domanda all'Ordine secondo le modalità prescritte dall'art 2 del Regolamento approvato dal CNDCEC nella seduta del 27 ottobre 2021 allegato alla presente e scaricabile dal nostro sito.

Verificato il possesso dei prescritti requisiti, l'Ordine provvederà ad inoltrare i nominativi dei propri iscritti alla Camera di Commercio di Roma, per l'inserimento nell'Elenco unico regionale con cadenza mensile (il giorno 15 di ogni mese ad esclusione del mese di maggio 2022 in cui le domande saranno accolte entro il 10 maggio 2022 per permettere la redazione dell'elenco ed il suo invio entro la scadenza indicata del 16 maggio2022).

Sede: Via Principe Umberto n. 3 int. 4 – 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 076628796 - 0766396198– Fax 0766030436 –  
e-mail: [info@odceccivitavecchia.com](mailto:info@odceccivitavecchia.com)  
PEC: [odceccivitavecchia@pec.buffetti.it](mailto:odceccivitavecchia@pec.buffetti.it)  
sito web: [www.odceccivitavecchia.com](http://www.odceccivitavecchia.com)  
C.F. 91054060586

La domanda dovrà essere corredata della documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, commi 3 e 4, del D.L. n. 118/2021 nonché del curriculum vitae, redatto secondo lo schema allegato e disponibile nella sezione dedicata sul sito dell'Ordine, dal quale risulti ogni altra esperienza formativa in materia di crisi d'impresa e di risanamento aziendale, oltreché nelle tecniche di facilitazione e mediazione, valutabile all'atto della nomina come titolo di preferenza.

La domanda e il curriculum vitae, redatti in **formato PDF/A e sottoscritti digitalmente**, corredati della documentazione di cui sopra e di copia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dovranno essere trasmessi, a **mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, all'indirizzo: [odceccivitavecchia@pec.buffetti.it](mailto:odceccivitavecchia@pec.buffetti.it), indicando quale oggetto del messaggio la dicitura "Richiesta di iscrizione all'elenco degli Esperti — D.L. n. 118/2021".

Si sottolinea che le istruzioni tecniche fornite della CCIAA di Roma per la trasmissione dei dati raccomandano quanto segue:

*"Il curriculum vitae dovrà essere fornito in formato PDF, preferibilmente nello standard PDF/A, e dovrà essere tassativamente rinominato con il codice fiscale dell'esperto al quale si riferisce (es.: ABCDEF 01 G23H45 61.pdf).*

*Essendo potenzialmente soggetti a pubblicazione, a fini di trasparenza, sul sito di una Pubblica Amministrazione, è opportuno che il curriculum venga fornito come documento informatico (nativo digitale), e non come copia informatica di documento analogico (es. la scansione di un originale cartaceo). Quanto sopra per ragioni di accessibilità dei contenuti ivi presenti"*

Il Consiglio dell'Ordine, qualora la domanda non sia corredata dalla documentazione di cui al comma 1, nel termine di trenta giorni dalla ricezione della stessa, respinge la domanda. L'iscritto può ripresentare la domanda per una nuova attività di istruttoria e di verifica da parte dell'Ordine.

Cordiali saluti

Il Presidente

Dot. Cristiano Sforzini

