

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO NELL'AREA FUNZIONARI (EX AREA C) PER IL PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO", PROFILO ECONOMICO EX C1, PRESSO L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CIVITAVECCHIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PART- TIME ORIZZONTALE 20 ORE SETTIMANALI, CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI 2019-2021

IL PRESIDENTE

dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia di seguito anche chiamato brevemente ODCEC di Civitavecchia

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO Il decreto del Presidente della Repubblica n.487 del 1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, recante "codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTA la legge 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni ed integrazioni; nonché l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto di lavoro dei disabili ai sensi della legge 104/1992 e della legge 68/1999, del DPR 333/2000 e della legge 247/2007 con esclusione delle persone non vedenti in quanto incompatibili con le funzioni specifiche richieste nello svolgimento dell'attività

VISTO che l'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia ha definito il fabbisogno triennale per il periodo 2022/2024 e che risulta attualmente carente di un collaboratore amministrativo in area Funzionari (ex C1)

CONSIDERATA conclusa la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art .30 del 165/2001 in data 23/10/2022, senza aver ricevuto alcuna candidatura

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto, nell'Area Funzionari, posizione economica C/1, con profilo di "collaboratore in area amministrativa e contabile", in prova presso l'ODCEC di Civitavecchia con contratto di lavoro indeterminato a tempo parziale 20 ore settimanali, CCNL comparto Funzioni centrali.

Il Funzionario sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia.

Al Funzionario verranno attribuite specifiche responsabilità amministrative, svolgerà attività che prevedono rapporti diretti con gli iscritti, fornirà assistenza al Consiglio Direttivo dell'ODCEC per la gestione organizzativa e per le comunicazioni istituzionali, fornirà supporto tramite l'utilizzo di piattaforme telematiche appositamente predisposte dal Consiglio Nazionale.

Il trattamento economico annuo lordo in caso di assunzione è quello previsto per l'Area funzionari (ex area C) posizione economica C1 del CCNL comparto Funzioni centrali.

Art 1 Requisiti di ammissione

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, ovvero, in applicazione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione;
- non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere, in ogni caso l'ODCEC di Civitavecchia ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica in base alla normativa vigente;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- aver conseguito un diploma di Laurea triennale in scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità o titoli equipollenti;

Quanto al titolo di studio indicato, in virtù del principio di assorbimento, è ammesso un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente avviso, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 2 Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice secondo il modulo allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato pena l'esclusione ed indirizzata all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia.

La domanda può essere inviata esclusivamente su supporto informatico a mezzo posta elettronica certificata - PEC - al seguente indirizzo odceccivitecchia@pec.buffetti.it entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo (30) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale e contestualmente presso il sito dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai fini della scadenza del suddetto termine, si deve computare anche il giorno di pubblicazione. Nel caso in cui la scadenza del bando cada di sabato o in giorno festivo la stessa verrà posticipata al primo giorno ferialmente successivo.

La domanda di ammissione alla procedura, sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata di *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, di copia di un valido documento di riconoscimento, della dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm. ii.. La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale.

Le domande inviate via PEC entro la data di consegna registrata dal sistema di accettazione dovranno riportare nell'oggetto la dicitura "concorso funzionario specialista amministrativo Nome Cognome".

L'inoltro della domanda in modalità diverse da quanto indicato non sarà ritenuta valida.

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso.

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

La presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679,

Nella domanda, dovrà essere dichiarato, sotto la propria responsabilità, tenuto conto di quanto richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

1. il proprio cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale;
5. l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso;
6. il titolo di studio posseduto;
7. eventuali titoli preferenziali posseduti.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di concorso. L'ODCEC di Civitavecchia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi telematici e postali, non imputabili all'Ente stesso. Non si terrà conto delle domande non firmate che non contengano le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

Art. 3 Esclusioni dal concorso

L'ODCEC di Civitavecchia procederà all'esclusione dal concorso, ovvero non darà seguito all'assunzione, ovvero provvederà alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal presente bando.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente dell'ODCEC di Civitavecchia con provvedimento motivato, su proposta del Responsabile del procedimento.

Il Consiglio dell'Ordine comunica per iscritto (via mail/PEC) agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato in domanda.

Art. 4 – Titoli preferenziali

Costituiranno titoli preferenziali sia titoli di merito che titoli non di merito.

Per titoli di merito si intendono precedenti esperienze presso ordini e collegi professionali, con valenza nazionale o territoriale, per un minimo di 6 mesi, con qualsiasi tipo di rapporto (dipendente, collaboratore, anche tramite agenzie di somministrazione).

Per titoli non di merito si intendono specifiche circostanze:

- Avvicinamento al proprio nucleo familiare o al luogo di residenza o domicilio
- Figli minorenni risultanti dallo stato di famiglia del richiedente
- Ricongiungimento al coniuge
- Presenza di invalidi nel nucleo familiare.

Art. 5 Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento, l'Ente provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice

Art. 6 Svolgimento del concorso

Il concorso è articolato in un'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta, in una prova orale e nella valutazione dei titoli.

Le prove del concorso si svolgeranno a Civitavecchia (RM) secondo le seguenti modalità.

A) Eventuale prova preselettiva

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia si riserva la facoltà di valutare la possibilità che le prove d'esame siano precedute da una prova preselettiva, sulla base della rilevanza numerica delle domande ricevute,

Sulla base dei risultati dell'eventuale prova preselettiva è formata una graduatoria preliminare e sono ammessi alla fase successiva della prova scritta i candidati collocati in detta graduatoria entro il decimo posto, nonché i candidati eventualmente classificati ex aequo al decimo posto.

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e le materie oggetto della prova sono pubblicati sul sito Internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso disposta ai sensi del precedente art. 3 sono ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione.

La pubblicazione sul sito Internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

I nomi di coloro che abbiano superato l'eventuale prova preselettiva saranno resi noti esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia. Contestualmente, saranno indicati anche luogo e data di espletamento della prova scritta.

Qualora, tenuto conto del numero dei candidati ammessi al concorso, non sia ritenuto necessario lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, di ciò verrà data notizia sul sito Internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia, comunicando contestualmente la data ed il luogo di svolgimento della prova scritta.

Per circostanze straordinarie e imprevedibili e in ogni caso in cui si renda necessario rinviare lo svolgimento del concorso, la notizia del rinvio e il nuovo calendario saranno diffusi mediante avviso sul sito Internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia. Tutte le pubblicazioni sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

B) Prova scritta

La prova scritta si articola in cinque quesiti a risposta sintetica su una o più delle seguenti materie: Nozioni di diritto amministrativo - Legislazione ordinistica - Diritto pubblico e contabilità e conoscenza della lingua inglese.

La durata della prova scritta è di 3 (tre) ore.

Alla prova scritta sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio minimo almeno pari a 21/30 punti

Ai candidati ammessi a sostenere la prova orale verrà inviata, almeno quindici giorni prima dello svolgimento, via posta elettronica certificata, la comunicazione di convocazione recante l'ora, il giorno e la sede in cui la stessa avrà luogo. Contestualmente sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

C) Prova orale

La prova orale, consistente in un colloquio individuale, è finalizzata all'accertamento delle cognizioni e dei requisiti tecnico-professionali necessari all'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale da conferire e verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprende anche l'accertamento delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto

dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Civitavecchia.

Alla prova orale sarà assegnato il punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superata con un punteggio complessivo almeno pari a 21/30 punti.

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata accompagnata da un giudizio complessivo sull'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo richiesto.; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà affisso nel medesimo giorno all'albo della sede di esame.

Art. 7 Punteggi per valutazione dei candidati

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 76 punti, così suddiviso:

Prova scritta: massimo 30 punti;

Prova orale (colloquio): massimo 30 punti.

Titoli: massimo 16 punti

Art 8 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avviene previa individuazione dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice come indicato all'art.4, ed è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito è di 12 punti.

Titoli di merito: 12 punti così ripartiti:

Titoli di servizio: massimo 8 punti

Per ogni anno di servizio punti 0,50 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione.

Titoli di studio: massimo 4 punti

Titolo di studio richiesto dalla qualifica conseguito con il massimo dei voti 3 punti

Titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto 1 punto

Titoli non di merito: 4 punti, così ripartiti

Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 0,50 in caso di distanza da 10 a 20 Km;

Punti 1,00 in caso di distanza da 21 a 80 Km;

Punti 2,00 in caso di distanza oltre 80 Km;

Figli minorenni (debbono risultare nel medesimo stato di famiglia del richiedente)

Punti 0,5 per ogni figlio fino a un massimo di punti 1

Ricongiungimento al coniuge:

Punti 0,50

Presenza di invalidi nel nucleo familiare

Punti 0,50

Art. 9 Idoneità e Graduatoria finale

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Saranno considerati idonei i candidati che, dalla sommatoria dei voti della prova scritta e della prova orale, avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 42 punti.

La graduatoria finale è data dalla somma:

- del voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale;
- del punteggio attribuito ai titoli posseduti.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che avranno conseguito il maggior punteggio. In caso di parità di voto finale verrà preferito il candidato più giovane.

La graduatoria finale, approvata dal Consiglio dell'Ordine, verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ODCEC di Civitavecchia www.odceccivitavecchia.it

L'Ente non assume alcun obbligo in ordine all'assunzione in servizio nei confronti dei candidati idonei inseriti in graduatoria.

In caso di rinuncia del vincitore, l'ODCEC di Civitavecchia si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito Internet dell'ODCEC.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Segretario dell'ODCEC, figura attualmente ricoperta dal Dott. Francesco Mengucci. Eventuali sostituzioni del responsabile del procedimento saranno rese note attraverso il sito web istituzionale dell'Ordine.

ART. 11 – Comunicazione esito concorso assunzione in servizio

Il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato, con apposita comunicazione inviata a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro. Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

L'ODCEC di Civitavecchia ha la facoltà di sottoporre i vincitori a visita del medico competente al fine di verificarne l'idoneità alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà soggetto al periodo di prova stabilito dal CCNL e, nel caso di esito negativo, il rapporto di lavoro sarà risolto.

L'Ordine può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione della procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione.

Art. 12 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Civitavecchia, agirà in qualità di Titolare del trattamento. Le finalità del trattamento con riferimento ai

dati forniti da parte dei candidati e necessari per partecipazione al concorso sono specificate nell'informativa allegata alla domanda (Allegato 1), alla quale si rinvia.

Art. 13 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione di cui al precedente art. 2 comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale in conformità a quanto stabilito dalla legge 241/1990 e successive modificazioni.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Ordine che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo, di non procedere alla selezione in ogni momento, e di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.P.R. 487/1994.

IL PRESIDENTE

All'Ordine dei Dottori
Commercialisti e degli Esperti Contabili di
Civitavecchia
Email PEC odceccivitavecchia@pec.buffetti.it

Il sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____ provincia _____
residente in _____ c.a.p. _____ provincia _____
al seguente indirizzo _____
C.F. _____

CHIEDE

di partecipare Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 (uno) posto di collaboratore amministrativo nell' area dei funzionari (ex area c, posizione economica C1), presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Civitavecchia con contratto di lavoro a tempo parziale per 20 ore settimanali, a tempo indeterminato, con riferimento alla selezione del seguente profilo: Funzionario in area amministrativa – collaboratore amministrativo.

A tal fine, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA QUANTO SEGUE

- di possedere la cittadinanza italiana;
ovvero
- le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.7 della _____ L. _____ 97/2013: _____;
- di possedere un adeguata conoscenza della lingua italiana (*per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero
- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_;
- l'inesistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
ovvero
- i _____ seguenti _____ carichi
pendenti _____;

- di non essere in condizioni di incompatibilità o inconvertibilità, di cui al d.lgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
ovvero
- che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;

- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 21/12/1985*);
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ con la votazione di _____
(Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare il provvedimento di equivalenza)
- di essere in possesso dei seguenti titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quello previsto dall'art. 1, del bando compresi i master universitari, e abilitazioni professionali (*Art. 4 del bando*):

- di aver prestato attività di lavoro subordinato anche somministrato (già lavoro interinale), di collaborazione coordinata e continuativa, anche nella modalità a progetto, e/o di lavoro autonomo presso i seguenti enti (*Art. 4 del bando*):

_ (*indicare anche i periodi*)
- di essere in possesso dei seguenti titoli non di merito (*Art. 4 del bando*):

- di necessitare dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame in relazione al proprio Handicap: _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame in relazione al proprio Handicap (eventuale) _____
(Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso);
- di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche più diffuse;
- di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali riportata dal bando di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e i limiti della sopracitata

informativa e all'utilizzo da parte dell'Ordine e dell'eventuale affidatario del servizio del proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato nella domanda;

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

PEC _____

RECAPITI TELEFONICI

ALTRE INFORMAZIONI

data _____

Firma
[in originale]

(allegare curriculum e fotocopia di un documento di identità)