



---

*Relazione del Tesoriere*  
*al*  
*Bilancio Preventivo*  
*Anno 2023*

---

## ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI CIVITAVECCHIA

### **Relazione del tesoriere al bilancio di previsione anno 2023**

Carissime/i Colleghe e Colleghi,

Vi presentiamo la rielaborazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023 ai fini dell'approvazione assembleare e Vi informiamo che lo stesso è stato redatto in ossequio di quanto disposto dalla recente Informativa n. 109/2022 del 21 novembre 2022 rilasciata dal Consiglio Nazionale in materia di impiego della quota libera di avanzo di amministrazione.

Come già riscontrato per l'anno d'imposta 2022, anche per quest'anno si sono riscontrate innumerevoli difficoltà nella redazione del bilancio previsionale dovute al perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria che purtroppo continua ad incidere negativamente sul Ns. bilancio. Si tenga in considerazione che per tutto l'anno 2022 si è dovuto fare i conti con i mancati incassi relativi alla formazione professionale continua a pagamento che per un Ordine piccolo come il Ns. rappresenta una importante fonte di entrata e di sostentamento.

Per la redazione, quindi, del Bilancio di previsione 2023 si è tenuto in debito conto la riduzione di questa voce di entrata. Inoltre, a decorrere dall'anno 2023 verranno meno le entrate derivanti dalla gestione della sala d'aste che, con ordinanza del Tribunale, sarà utilizzabile fino al 31.12.2022. Di contro, però, sono aumentate le entrate relative all'OCC del Ns. Ordine che speriamo in futuro possa rappresentare una ulteriore e costante fonte di entrata per le Ns. casse.

Il regolamento contabile prevede che il bilancio di previsione sia composto da:

- a) Preventivo finanziario gestionale;
- b) Preventivo economico in forma abbreviata;
- c) Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- d) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto.

Inoltre, il Bilancio a Voi sottoposto è accompagnato dalla Relazione programmatica del Presidente e dalla Relazione dei Collegio dei Revisori.

Per quanto concerne l'informativa della pianta organica facciamo presente che il Nostro Ordine Professionale è ora dotato di numero una unità con contratto part-time a 20 ore settimanali pari al 55,56% dell'orario previsto con posizione B3 del CCNL Enti Pubblici non economici. Inoltre, si è ricorso all'utilizzo di una unità con contratto part-time assunta per il tramite di una agenzia interinale. L'utilizzo di questa forma contrattuale sarà limitato fino ai primi mesi del 2023, avendo già concluso la procedura della mobilità e facendo ricorso ad un bando per l'assunzione di una dipendente aggiuntiva a quella già presente nella pianta organica.

#### **1) PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Questo documento contabile si compone di numero due parti. La prima relativa alle entrate la seconda relativa alle uscite. Le stesse sono composte dalla descrizione dei conti, dalle previsioni dell'esercizio 2022 iniziali e finali, dai residui al 31 dicembre 2022 e dalle previsioni di cassa e di competenza dell'esercizio 2023. Il risultato finale di questo prospetto presenta un pareggio ed un avanzo presunto di cassa di euro 1.800,00.

## **Parte I – Entrate**

La somma delle entrate correnti stimate per l'esercizio 2023 ammonta ad euro 147.120,00 di competenza e di euro 149.120,00 di cassa.

Sulla base del regolamento di contabilità ed in particolare in base al principio di equilibrio di gestione sono state preventivate entrate correnti per euro 147.120,00 relative principalmente alle quote da accertare nel 2023. Sulla base dei dati storici in possesso del Consiglio si è proceduto a fornire una previsione di cassa il più possibile veritiera dando per scontato che le quote del 2023 non verranno incassate per l'intero ma solo per una parte e che le quote degli anni precedenti dei morosi possono essere in parte incassate grazie anche al lavoro che la Commissione Disciplinare svolgerà.

Anche sulla base dei dati in possesso di questo Ordine alla data del 30 settembre 2022 il numero degli iscritti preventivati paganti per l'anno 2022 ammonta a numero 260 così suddivisi:

- a) 236 iscritti Albo paganti quota intera 440,00;
- b) 9 iscritti Albo speciale paganti quota ridotta 387,00;
- c) 4 iscritti Albo con età inferiore 36 anni paganti quota ridotta euro 280,00;
- d) 11 iscritti ridotti paganti per euro 375,00.

È stata prevista la quota da girare al Consiglio Nazionale, stimata in euro 32.200,00, appostata fra le uscite correnti, quale posta correttiva delle entrate correnti.

Anche per l'anno in esame, come già fatto negli anni precedenti, è stata azzerata la quota annua di iscrizione al Registro dei tirocinanti soprattutto perché il periodo di formazione è passato da tre anni a diciotto mesi. Pertanto, i tirocinanti pagheranno per l'intero periodo un contributo iniziale di euro 200,00 valido per tutta la durata del tirocinio formativo.

Per quanto riguarda le entrate residue sono state stimate in euro 6.500,00 i diritti di segreteria, euro 15.000,00 le entrate relative ai corsi della formazione professionale obbligatoria ed euro 10.000,00 le entrate dell'OCC che i colleghi commercialisti corrispondono in quota al Ns. Ordine. Nel corso del 2023 infatti, come già precedentemente evidenziato, l'Ordine non gestirà più la sala d'aste di comune accordo con il Tribunale di Civitavecchia e con l'Ordine degli Avvocati.

Le entrate del titolo III relative alle partite di giro sono state stimate in euro 19.650 per la competenza ed in euro 22.750 per la cassa tra ritenute diverse ed iva.

Il totale delle entrate stimate per l'anno 2023 ammonta complessivamente ad euro 166.770,00 di competenza e di euro 171.870,00 di cassa.

## **Parte II- Uscite**

Nel prospetto delle uscite occorre, preliminarmente, evidenziare che, come oramai da diversi anni, non sono stati previsti compensi, indennità e rimborsi spese ai consiglieri per le attività istituzionali. Le trasferte istituzionali e le spese sostenute da ciascun componente del Consiglio non verranno messe a carico dell'Ordine ma saranno, come sempre accaduto fino ad ora, sostenute dai singoli consiglieri e dal Presidente.



Stesso dicasi per l'intero Collegio Sindacale nonché per ogni componente delle varie Commissioni istituite dal Ns. Ordine nonché per il Consiglio di Disciplina.

Il costo maggiore è rappresentato da quello per il personale stimato per importo già gravato dell'imposta regionale Irap per euro 50.300,00 di competenza ed euro 52.800,00 di cassa. Il costo comprende le prime due mensilità di costo con ricorso all'agenzia di lavoro interinale e, successivamente, quello derivante dall'assunzione di una unità part-time assunta mediante concorso da bandire secondo la normativa vigente.

Altra voce significativa è quella determinata dal canone di locazione della sede stimato in euro 9.000,00 e ridotto rispetto all'anno precedente dell'affitto della sala aste e della vigilanza voluta dal Tribunale di Civitavecchia in quanto tale contratto verrà concluso al 31.12.2022.

È stato inoltre stimato in euro 1.000,00 il costo per le spese legali, anche in considerazione dei recuperi coattivi di quote che sono in corso e che proseguiranno anche per l'esercizio 2023. Pertanto, per il 2023 non si prevedono particolari onerosità se non quelle legate al recupero dei crediti nei confronti dei morosi che necessariamente dovranno avvenire a mezzo recupero giudiziario e quelle relative eventualmente ad una ulteriore prosecuzione dell'emergenza sanitaria in corso.

Il prospetto di tutte le uscite stimate è ben visibile a pagina tre e quattro del prospetto relativo al bilancio preventivo finanziario gestionale.

La somma delle spese correnti stimate per l'esercizio 2023 ammonta ad euro 145.120,00 di competenza ed euro 147.620 di cassa, ad euro 2.000,00 per le uscite in conto capitale per acquisto di macchine d'ufficio ed euro 19.650,00 di competenza ed euro 20.450,00 di cassa per le uscite aventi natura di partite di giro. Si presumono, più o meno in linea con lo scorso esercizio, tutte le altre spese quali i canoni di esercizio e manutenzioni dei software e degli hardware, le utenze, le spese di cancelleria, le spese per la tenuta dell'albo ecc. ecc.

Il totale delle uscite ammonta ad euro 166.770,00 di competenza ed euro 170.070,00 di cassa.

### Preventivo economico

Il preventivo economico è redatto secondo lo schema del modello abbreviato previsto dall'art. 2425 c.c. altresì previsto dal Ns. regolamento. Lo schema racchiude le poste di conto economico sulla base del principio di competenza a prescindere dalla manifestazione finanziaria.

Sulla base del preventivo economico si stima un disavanzo di euro 2.000,00.

Prima di terminare è doveroso da parte dello scrivente porgere un sentito ringraziamento ai nostri colleghi del Collegio Sindacale, ognuno impegnato personalmente nei rispettivi ruoli. Senza l'assistenza ed il supporto di costoro lo scrivente tesoriere non avrebbe potuto portare avanti il suo compito.

Vi ringrazio per l'attenzione rivolta.

Civitavecchia, 01.12.2022

Il Consigliere Tesoriere  
Valentina Papa

